**Аналитик**

Компания-eletrade consulting

 Регион -Одесса, Черновцы

Вид занятости-полная занятость

Образование-высшее

Пол-мужчина

Возраст -от 20 до 45 лет

**Описание вакансии**

Требования:20-45 лет. Высшее образование (любое), пользователь ПК, английский язык(желательно).

Условия работы:Оплата: з/п + бонусы. По результатам собеседования Вам будет предложено обучение и практические тренинги на базе наших офисов.

При компании есть профессиональные курсы аналитиков, которые научат Вас необходимым знаниям и методикам для работы в данной должности.

Обязанности:Управление активами, аналитика мировых рынков (обзоры специалистов, новости экономики и финансов в режиме реального времени); работа с экономической статистикой и отчётами по ведущим экономическим державам; составление отчетов, прогнозов или проведение различных аналитических изысканий; контакты с инвесторами; консультирование.

**Экономист оперативного учета**

Компания ВЕСТА СЕРВИС

Регион - Одесса

Вид занятости полная занятость

Образование высшее

Возраст от 20 лет

**Описание вакансии**

Обязанности:

Ведение оперативного учета в программе 1С-8, контроль правильности заполнения сменных отчетов.

Условия работы:

- график работы с9:00 до 18:00 (пятидневная рабочая неделя);

- официальное оформление;

- соц. пакет;

Требование:

- аккуратность;

- быстрая обучаимость;

- внимательность.

**Финансовый консультант, менеджер**

Компания-Фортис Страхование Жизни Украина

Регион -Одесса

Зарплата-Стабильный доход, сдельная оплата труда

Вид занятости полная занятость, неполная занятость

Образование высшее

**Описание вакансии**

Работа в крупной страховой компании, входящей в топ-десятку на украинском страховом рынке. Страхование жизни, пенсионные программы, детские накопительные программы.

Обучение с нуля перспективной профессии финансового консультанта для тех у кого нет опыта, а также обучение специфике для претендентов, имеющих опыт в сфере страхования.

Требования:умение работать на результат, хорошие комуникативные навыки, приветствуется опыт работы в сфере продаж и владение компьютером.

Условия работы:офис в центре города

Обязанности: проведение встреч и заключение договоров с клиентами, дальнейшее сопровождение договоров, в перспективе на должности менеджера- умение организовать работу консультантов, рекрутинг.

**Старший экономист отдела организации продаж розничного банкинга**

Компания-Финансы и кредит, банк

Регион -Одесса

Зарплата-ставка+премия, соц. пакет

Вид занятости-полная занятость

Образование-высшее

**Описание вакансии**

Задачи:

- организация продаж продуктов Розничного банкинга;

- организация процесса работы с физическими лицами;

- анализ продаж продуктов розничного банкинга

- стандартизация процесса обслуживания клиентов в региональной сети;

- формирование отчетности

- анализ конкурентной среды;

- разработка и внедрение стандартных (нестандартных) условий предоставления клиентам банковских услуг;

- заключение договоров на прием платежей, эквайринга;

- продажи карточных продуктов;

- привлечение депозитов

Личностные качества: аналитический склад ума, системное мышление, исполнительность, нацеленность на результат, пунктуальность, ответственность.

**Экономист-финансист**

Компания-Департамент ресурсов

Регион -Одесса

Вид занятости-полная занятость

Образование-высшее

**Описание вакансии**

Компания по предоставлению услуг населению

Задачи:

Выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия.

- Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для предприятия (рачсет калькуляции себестоимости услуг предприятия, подготовка тарифов).

- Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов.

- Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию

- расчет рентабельности предприятия, оборачиваемости вложенных денежных средств

- подготовка управленческой отчетности для принятия руководством соответствующих решений.

- Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия, а также учет заключенных договоров.

- Готовит периодическую отчетность в установленные сроки.

- Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных.

- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Требования:

жен/муж до 35лет, знание деловой документации, ПК и офисной техники; внимательность, пунктуальность, 1С.